

募集要項【医療事務・看護助手（パート）】

項目	内容
職種	医療事務・看護助手
仕事の内容	耳鼻咽喉科の医療事務として、外来受付事務・パソコン入力 耳鼻咽喉科の看護助手として、検査・介助、患者さんの処置室・検査室への誘導、機械洗浄等の仕事を行っていただきます。
雇用形態	パート労働者
雇用期間	定めなし
試用期間	2か月
就業場所	医療法人稲垣耳鼻咽喉科（四日市市松本3丁目13-2）
勤務時間	①8：40～12：15 ②13：45～17：30 相談の上、勤務シフトを決定します。
休日等	木・日・祝日 及び 夏季・年末年始休暇、慶弔
必要な免許・資格	無し
給与	時間給 1,000円～1,100円
諸手当	通勤手当 1曜日出勤につき 月額1,000円 (例) 週3日出勤の方なら 月額3,000円 週5日出勤の方なら 月額5,000円
昇給	あり 1時間あたり10円～50円（前年度実績）
賞与	あり 年2回 20,000円～50,000円（前年度実績） ※業績により期末賞与あり（前年度実績）
福利厚生	・各保険は雇用条件に応じて加入します（法定通り） ・年次有給休暇は週の所定労働日数に応じて付与します（法定どおり） ・スタッフルーム完備（ロッカー・冷暖房・冷蔵庫あり） ・マイカー通勤可
応募方法	まずはお電話（059-355-4133）いただき面接の日時を決定します。 面接の際に履歴書（写真添付）をご持参ください。
PR	子どもやめまいの患者さんが多い耳鼻咽喉科外来医院です。 クリニックや耳鼻咽喉科での勤務経験がなくても、産休・育休などでブランクのある方でも全く問題ありません。仕事については丁寧にお教えしますので徐々に慣れていきましょう。 様々なライフスタイルに対応できるよう、勤務時間等、可能な限り相談に応じます。 ずっと働きたいと思っていただける職場を目指し努めております。 患者様はもちろん、スタッフ自身も幸せになれる医院を一緒に作っていきましょう。